**Российская федерация**

Администрация Табунского СЕЛЬСОВЕТА ТАБУНСКОГО РАЙОНА Алтайского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13.05.2015г. |  | № | 11 |
|  | с. Табуны |  |

Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования Табунский сельсовет Табунского района Алтайского края.

 В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края, реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения качества исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг населению сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства России от 17.12.2009 г. № 1993–р, Уставом муниципального образования Табунский сельсовет Табунского района Алтайского края п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить реестр муниципальных услуг муниципального образования Табунский сельсовет Табунского района Алтайского края (Приложение 1).

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельсовета: О.Г. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к

Постановлению администрации

Табунского сельсовета

Табунского района Алтайского края

от 13.05.2015 г. № 11

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАБУНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципальной услуги (работы) | Орган муниципального образования (учреждение, ответственный сотрудник), оказывающий услугу | Категории потребителей муниципальной услуги (работы) | Сроки оказания услуги | Сведения об оплате | Результаты услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выдача выписок и справок из книг похозяйственного учета | Администрация сельсовета | физические лица  | 10 мин.  | бесплатно  | Справка |
| 2 | Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества | Администрация сельсовета | физические лица  | 10 мин.; 15 дней | бесплатно  | Справка |
| 3 | Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе архивных документов администрации  | Администрация сельсовета | физические лица Юридические лица  | 10 мин; 30дней | бесплатно  | Архивная справка  |
| 4 | Рассмотрение устных обращений граждан, ответ на телефонные звонки по устным обращениям граждан, рассмотрение письменных обращений граждан  | Администрация сельсовета | физические лица  | 10мин; 30 дней  | бесплатно  | Информация в устной форме и письменной форме |
| 5 | Предоставление информации о деятельности спортивно- культурных формирований | Учреждения культуры  | физические лица юридические лица | 20 мин. | бесплатно  | предоставление заявителю информации |
| 6 | «Предоставление информации о времени и месте проведения культурно-массовых мероприятий, театральных представлений, киносеансов, анонсы данных мероприятий» | Учреждения культуры | физические лица юридические лица | 20 мин. | бесплатно  | предоставление заявителю информации |
| 7 | Воинский учет граждан, проживающих или пребывающих на территориях, на которых отсутствуют отделы военных комиссариатов | Администрация сельсовета | физические лица  | 30 мин; 45 мин; | бесплатно  | Первоначальная постановка на воинский учет;Постановка на воинский учет; снятие с воинского учета; |
| 8 | Выдача ордеров на проведение земляных работ | Администрация сельсовета | физические лица юридические лица | 20 мин;10 дней | бесплатно  | Предоставление заявителю ордера(разрешения) на проведение земляных работ |