**ПЛАН**

**РАБОТЫ**

**СЕРЕБРОПОЛЬСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**НА 2016 ГОД**

**Вопросы, выносимые на рассмотрение сессий сельского Совета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование мероприятий | срок исполнения | ответственные | |  |  |  |  | | 1 | Отчет о работе администрации Серебропольского сельсовета в 2015 году | 1 квартал | глава сельсовета | | 2 | Об исполнении бюджета сельсовета за 2015год |  | бухгалтер адм-ции | | 3 | О деятельности депутатов по выполнению своих полномочий |  | зам.председателя сельского Совета депутатов | | 4 | О работе участкового |  | участковый | | 5 | Об обеспечении условий для развития на территории сельсовета физической культуры и молодежной политики | 2 квартал | глава администрации | | 6 | О выполнении ст. 32-1 закона Алтайского края от 10.07.2002г. № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» на территории Серебропольского сельсовета |  | участковый уполномоченный | | 7 | О плане празднования 105-летия села Сереброполь |  | глава администрации | | 8 | О работе участкового |  | участковый | | 9 | О готовности объектов социальной сферы к работе в зимних условиях 2015-2016гг | 3 квартал | глава администрации | | 10 | Об организации охраны общественного порядка, профилактике терроризма и незаконной торговле спиртосодержащими продуктами на территории сельсовета |  | участковый уполномоченный | | 11 | О работе общественных организаций |  | секретарь администрации | | 12 | О бюджете муниципального образования Серебропольский сельсовет на 2017 год | 4 квартал | бухгалтер администрации | | 13 | О перспективном плане работы сельского Совета депутатов и администрации сельсовета на 2017 год |  | глава сельсовета | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Организационно массовая работа** | **Срок**  **исполнения** | Ответствен-ные |
| 1. | Обеспечить контроль за исполнением принимаемых решений сельского Совета депутатов | Постоянно | Глава сельсовета |
| 2. | Вовлекать депутатов сельского Совета депутатов в работу сессий и постоянных комиссий | Постоянно | секретарь сельсовета |
| 3. | Организовать отчеты депутатов перед избирателями на округах | 1 раз в год | глава сельсовета |
| 4. | На каждой сессии информировать депутатов о работе в межсессионный период о выполнение критических замечаний, высказанных на сессиях | Постоянно | Глава сельсовета |
| 5. | Организация работы депутатов сельского Совета депутатов с заявлениями, обращениями и письмами граждан на избирательном округе | По мере поступления | Глава сельсовета |
| 6. | Организация личного приема граждан депутатами совместно с главой сельсовета | По графику | секретарь сельсовета |
| 7. | Участие депутатов в чествовании юбиляров, золотых свадеб, проведение праздников, торжеств | Постоянно | секретарь сельсовета |
| 8. | Обеспечение гласности в работе Совета народных депутатов | постоянно | Секретарь сельсовета |
| 9. | Вовлекать депутатов сельского Совета депутатов в проведение рейдов по проверке санитарного состояния личных усадеб граждан и территорий СПК «Сереброполь», расположенных на территории сельсовета | Постоянно | Глава сельсовета |
| 10. | Оказывать практическую помощь в организации работы и проведении заседаний общественных формирований: женсовета, административной комиссии, Совета ветеранов, уличных комитетов, Совета общественности, Советов сел Саратовка, Успенка | В течение года | глава сельсовета |
| 11. | Участие депутатов в реализации принятых программ:  - «Адресная социальная помощь и поддержка населения»;  - «Семья и дети.»;  - «Молодежь»  - «Культура» | В течение года | глава сельсовета |
| 12. | Участие депутатов в проведении месячника чистоты, благоустройства, озеленения и наведения санитарного порядка | В период месячника | Глава сельсовета. |
| 13. | Организация чистого четверга и санитарной пятницы | Еженедельно | глава администрации |
| 14. | Оказание практической помощи в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий сел | По графику | Глава администрации |

**Сходы жителей села**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | |  | | **Ответственные** |
| **апрель** | | | | |
| **1** | | Отчет главы сельсовета о работе администрации за 2015 год | | Глава администрации |
| **2** | О пастьбе скота частного сектора | | | Глава администрации |
| **3** | О правилах содержания домашних животных на территории Серебропольского сельсовета | | | Глава администрации |
| **4** | Информация об административном наказании за выпас животных в не отведенных для этого местах | | | председатель адм.комиссии |
| **5** | О проведении месячника по благоустройству и озеленению села | | | Глава администрации |
| октябрь | | | | |
| **1** | О состоянии правопорядка на территории сельсовета | | Участковый инспектор | |
| **2** | Об итогах рейдов подворного обхода по проверке землепользования и санитарного порядка на приусадебных участках граждан | | Уличные комитеты, депутаты сельского Совета, специалист по имуществу и земле | |

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**постоянной комиссии по социальным проблемам и вопросам жизнеобеспечения населения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | **Кто докладывает на заседании комиссии.** | **Ответственный.** |
| **I.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| **1.** | О качестве медицинского обслуживания в селах сельсовета | 1 кв. | Заведующая амбулаторией | Председатель комиссии |
| **2.** | Культурно-бытовое обслуживание населения | 2 кв. | Директор ЦСДК, | Председатель комиссии. |
| **3.** | О мерах по содержанию, ремонту объектов КДУ, готовности к отопительному сезону | 3 кв. | руководители учреждений культуры | Председатель  комиссии |
| **4.** | Об итогах проведения благоустройства населенных пунктов | 4 кв. | Председатель комиссии | Председатель комиссии |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**постоянной комиссии по экономике, бюджету и аграрным вопросам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
|  | Об итогах работы постоянной комиссии в 2011 году | 1 кв. | Председатель комиссии |
|  | Реализация программы ЛПХ | 2 кв | Председатель комиссии |
|  | 1.О рациональном использовании сенокосных угодий | 3 кв. | Председатель комиссии |
|  | 1.Заслушать отчет по сбору налогов на имущество  2.О проекте бюджета сельсовета на 2017 год | 4 кв. | Председатель комиссии |

**КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Основные мероприятия | Ответственные |
| 1. | Обеспечение учёта регистрации принимаемых решений сельского Совета депутатов. | секретарь сельсовета |
| 2. | Ведение контрольной картотеки по принимаемым решениям и постановлениям сельского Совета депутатов и главы | секретарь сельсовета |
| 3. | Осуществление необходимых мер по реализации критических замечаний, взысканных на сессиях сельского Совета депутатов. | глава сельсовета |
| 4. | Организация работы с депутатскими запросами. | глава сельсовета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Организационно массовая работа.** | **Срок**  **исполнения** | Ответствен-ные |
| 1. | Обеспечить контроль за исполнением принимаемых решений сельского Совета депутатов | Постоянно. | Глава сельсовета |
| 2. | Вовлекать депутатов сельского Совета депутатов в работу сессий и постоянных комиссий. | Постоянно | секретарь адм-ции |
| 3. | Организовать отчеты депутатов перед избирателями на округах | 1 раз в год | секретарь адм-ции |
| 4. | Проводить учебу депутатов (по особому плану). | 1 раз в квартал | Глава сельсовета |
| 5. | На каждой сессии информировать депутатов о работе в межсессионный период, выполнение критических замечаний высказанных на сессиях | Постоянно | Глава сельсовета. |
| 6. | Организация работы депутатов сельского Совета депутатов с заявлениями, обращениями и письмами граждан на избирательном округе | По мере поступления | Глава сельсовета |
| 7. | Организация личного приема граждан депутатами совместно с главой сельсовета | По графику | секретарь адм-ции |
| 8. | Участие депутатов в чествовании юбиляров, золотых свадеб, проведение праздников, торжеств. | Постоянно | секретарь адм-ции |
| 9. | Обеспечение гласности в работе Совета народных депутатов. | постоянно. | Заместитель главы |
| 10. | Вовлекать депутатов сельского Совета депутатов в проведение рейдов по проверке санитарного состояния личных усадеб граждан и территорий предприятий и организаций сельсовета | Постоянно. | Глава сельсовета |
| 11. | Оказывать практическую помощь в организации работы и проведении заседаний общественных формирований: женсовета, административной комиссии, Совета ветеранов, уличных комитетов, | В течении года. |  |
| 12. | Участие депутатов в проведении месячника чистоты, благоустройства, озеленения и наведения санитарного порядка |  | Глава сельсовета |
| 13. | Организация чистого четверга и санитарной пятницы | Еженедельно | секретарь адм-ции |
| 14. | Провести праздник «Столетие села Сереброполь» | август | Глава сельсовета |
| 15. | Проведение культурно-массовых мероприятий –Новогодние праздники, Татьянин день, День Святого Валентина, День защитников Отечества, День 8 марта, Проводы зимы, День смеха, 1 мая, День Победы, День защиты детей, День пожилого человека, День матери. | По графику | Директор ДК |