# Установленные формы обращений, заявлений, иных документов

**Уважаемые жители Большеромановского сельского совета!**

Обращение в органы власти - является формой непосредственного управления делами государства, одним из способов контроля органов власти и неотъемлемым конституционным правом жителей.

Чтобы получить от администрации Большеромановского сельсовета ответы на интересующие Вас вопросы, высказать предложения, выступить с инициативой, Вы можете обратиться в администрацию **лично**или направить **письменное обращение** (по адресу: 658867 Алтайский край, Табунский район, с. Большеромановка, ул. Ленина, 37).

Гражданин в письменном обращении в обязательном порядке указывает (статья 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы и их копии в письменной форме.

В обращении гражданин излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. (Образец обращения).

Также Вы можете оформить обращение через Электронную почту администрации Большеромановского сельсовета (b-romanovka@yandex.ru)

Ваши обращения будут рассмотрены специалистами администрации Большеромановского сельсовета. Срок ответа на обращения физических и юридических лиц - в течение 30 дней. Анонимные обращения и обращения, не несущие смысловой нагрузки, не рассматриваются.

Работа администрации с обращениями граждан регулируется Федеральным Законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «[О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации](http://www.gorodperm.ru/upload/pages/196/poradok_obrashhenija_grazhdan.doc)»

Вы также можете записаться на **личный прием** к главе администрации сельсовета – главе сельсовета (см. График приема граждан) или задать интересующие вопросы **по телефону 8 (385 67) 24-4-72**

**Образец письменного обращения**

Администрация Большеромановского

сельсовета

(либо Ф.И.О. должностного лица

администрации муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя полностью

в родительном падеже

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя, на который

должен быть направлен ответ )

контактный телефон : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при согласии заявителя)

заявление (предложение, жалоба).

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(текст обращения (изложение сути) пишется в произвольной форме)

Приложение:

(при необходимости)

Дата написания личная подпись заявителя